

*Istituto Maria Ausiliatrice delle Salesiane di Don Bosco "Casa Angelo Custode"*

*Via Gagliaudo, n. 3 – 15121 Alessandria -P.IVA/C.F.: 00348780065*

*[segreteria.alac@fmapiemonte.it](mailto:segreteria.alac@fmapiemonte.it) -TEL 0131 253793*

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI:**

- ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE**
- PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI**
- PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche” (D.M. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: RoboAmbiente**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-35521**

**C.U.P. J34D23003540006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la seguente attività:
  - Esperti in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);
  - Tutor in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi

INTERVENTO A	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO	N. ORE	FIGURA RICHIESTA
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione			n. 2 Esperto n. 1 Tutor

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:
  - a. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante
4. La dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione nel curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

#### ESPERTO STEM, TUTOR

TITOLO STUDIO	PUNTI MAX 40
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico (vecchio ordinamento o magistrale)	10 punti
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico (triennale, in alternativa a laurea vecchio ordinamento o magistrale )	7 punti
Abilitazione all'insegnamento	5 punti
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso max 5 corsi)	Max 10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione max 5 pubblicazioni)	Max 5 punti
TITOLO DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 60 MAX
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 5 interventi)	Max 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	5 punti

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 10/05/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione

5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo sarà quantificato in base alla tabella retributiva indicata nel CCNL AGIDAE
2. Il corrispettivo verrà erogato mensilmente in busta paga con bonifico bancario come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8,00 del 24/04/2024, consegnate a mano o tramite mail al seguente indirizzo [contabilita.alac@fmapiemonte.it](mailto:contabilita.alac@fmapiemonte.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione di selezione nominata dal Legale rappresentante dell'Ente giuridico.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il rappresentante legale si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

#### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati richiesti hanno natura obbligatoria e saranno raccolti per le sole finalità inerenti alla sola procedura in oggetto del presente avviso.

#### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Manuela Aserio, in qualità di Direttrice dell'Istituto Maria Ausiliatrice delle Salesiane di Don Bosco "Casa Angelo Custode" e-mail istituzionale [segreteria.alac@fmapiemonte.it](mailto:segreteria.alac@fmapiemonte.it), numero di telefono istituzionale 0131253793.

#### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della scuola sotto la sezione PNRR

**Articolo 11 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

*Marina Gonzalez*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione